

OBEC VIŠŇOV

Obec Višňov v súlade so zákonom č. 25/2006 o verejnom obstarávaní verejným obstarávateľom a pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky (ďalej len „IS“) v znení neskorších predpisov

v y d á v a

INTERNÚ SMERNICU OBCE VIŠŇOV

č. 1/2014

smernicu pre postup zadávania zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky

Názov	Postup zadávania zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky
Označenie	Interný smernicu č.1
Verzia	01
Dátum platnosti	Od 17.06.2014
Dátum účinnosti	Od 17.06.2014
Zodpovedný	Obecný úrad
Schválil	OZ dňa 13.06.2014 uzn. č. 1/37/2014

Názov	História predošlých verzií	
Číslo verzie	Účinnosť od	Účinnosť do

Do požiadavky priložiť originály dokladov o poskytnutí služieb podľa podmienok zmluvy.

Finančná štruktúra predpokladanej hodnoty zákaziek

I) V zmysle Základu o verzijnom obstarávaní sa zákazky delia na dodávateľ v podlimitoch a prvých lotov. Každý z nich je financovaný týmto spôsobom. Právnym základom zákaziek je súhrn od národných daňových úradov.

- a) Následujúca zákazka
- od 134 000 EUR - ak ide o zákazku na dodanie tovaru, pokrytá akoukoľvek formou podpory
 - od 207 000 EUR - ak ide o zákazku na dodanie tovaru, pokrytú akoukoľvek formou podpory
 - od 5 186 000 EUR - ak ide o zákazku na poskytnutie služieb podľa
- b) Podlimitná zákazka
- I. Dodanie tovaru, poskytnutie služieb, uspokojenie záväzkov podľa tohto základu
 - od 40 000 EUR do 134 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru (akékoľvek formy podpory) alebo o zákazku na poskytnutie služieb
 - od 40 000 EUR do 134 000 EUR na zákazku dodávateľa podľa
 - od 10 000 EUR do 5 186 000 EUR, ak ide o zákazku na poskytnutie služieb podľa
 - II. Dodanie tovaru, poskytnutie služieb, uspokojenie záväzkov podľa tohto základu
 - od 207 000 EUR - 207 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služieb
 - od 90 000 EUR - 5 186 000 EUR, ak ide o zákazku na poskytnutie služieb podľa

III. Dodanie tovaru, ktorým sa poskytuje

- od 40 000 EUR do 207 000 EUR,

2) Do základu elektronickej úhraty v zmysle Základu o verzijnom obstarávaní je 92% zo sumy podľa podmienok zákaziek podľa odseku 1, písm. b), z toho 80%

PREAMBULA

Obec Višňov v súlade so ~~zákonom SNR č. 369 / 1990 Zb. o~~ ~~obecnom zriadení v znení neskorších predpisov~~ vydáva Internú smernicu č.1/2014 – Smernica pre zadávanie zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky (ďalej len „IS“):

ČASŤ I ÚVODNÉ USTANOVENIA

§ 1 Účel vydania IP

- 1) Obec Višňov je podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona č. 25/2006 o verejnom obstarávaní verejným obstarávateľom a pri zadávaní zákaziek postupuje v zmysle jednotlivých ustanovení tohto Zákona.
- 2) Verejným obstarávaním sú postupy podľa tohto Zákona, ktorým sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb a súťaž návrhov. Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“) upravuje pravidlá postupu verejného obstarávania pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek.
- 3) Dňa 1.2.2014 nadobúda účinnosť vyhláška ÚVO č.11/2014 Z. z. k zákonu č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní. Na základe tejto novely zákona sa mení kategorizácia a limity zákaziek a procesné povinnosti verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek.
- 4) Na základe toho Obec Višňov vypracovala Internú smernicu o postupe zadávania zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky platné pre Obec Višňov. Cieľom tejto smernice je usmerniť ekonomický úsek obce a vytvoriť rámec pre jednotný, efektívny a hospodárny postup pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky.

§ 2 Finančné limity predpokladanej hodnoty zákaziek

- 1) V zmysle Zákona o verejnom obstarávaní sa zákazky delia na nadlimitné a podlimitné a proces ich zadávania je riešený týmto zákonom. Proces zadávania zákaziek je závislý od nasledovného zatriedenia zákaziek:
 - a) Nadlimitná zákazka
 - od 134 000 EUR – ak ide o zákazku na dodanie tovaru, potravín alebo o zákazku na poskytnutie služby § 6a)
 - od 207 000 EUR – ak ide o zákazku na dodanie tovaru, potravín alebo službu § 6b) až e)
 - od 5 186 000 EUR – ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
 - b) Podlimitná zákazka
 - I. Dodanie tovaru, poskytnutie služby, uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu.
 - od 20 000 EUR do 134 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru (okrem potravín) alebo o zákazku na poskytnutie služby
 - od 40 000 EUR do 134 000 EUR na zákazku dodania potravín
 - od 30 000 EUR do 5 186 000 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
 - II. Dodanie tovaru, poskytnutie služby, uskutočnenie stavebných prác, ktoré nespádajú do predchádzajúceho zaradenia (nie bežná dostupnosť na trhu).
 - od 20 000 EUR – 207 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby,
 - od 30 000 EUR – 5 186 000 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
 - III. Dodanie tovaru, ktorým sú potraviny.
 - od 40 000 EUR do 207 000 EUR,
- 2) Do zavedenia elektronického trhoviska v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní (§ 92), sa kategorizácia podlimitných zákaziek podľa ods. 1, písm. b. I neuplatňuje.

Obec Višňov procesne postupuje pri zadávaní podlimitných zákaziek v zmysle limitov uvedených v ods. 1, písm. b II. a III.

ČASŤ II VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

§ 3

Proces zadávania zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky

- 1) Proces zadávania zákaziek s predpokladanou hodnotou do 1 000 EUR pri obstarávaní tovarov, služieb a prác a potravín s predpokladanou hodnotou do 40 000 EUR postupuje verejný obstarávateľ priamym zadáním tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli efektívne a primerané jeho kvalite a cene.
- 2) Proces zadávania zákaziek s predpokladanou hodnotou:
 - a) od 1 000 EUR – 20 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru (okrem potravín) alebo o zákazku na poskytnutie služby,
 - b) od 1 000 EUR – 30 000 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, sa riadi postupom prieskumu trhu podľa odsekov 3) až 5):
- 3) Starosta obce zodpovedný za verejné obstarávanie vykoná na základe žiadanky (príloha č.1) vystavenej zodpovedným pracovníkom prieskum trhu.
- 4) Prieskum trhu sa vykoná tak, že starosta obce zodpovedný za verejné obstarávanie v zmysle zákona o verejnom obstarávaní § 9, ods. 9 zverejní v profile na internetovej stránke obce zadávanie takejto zákazky najmenej tri pracovné dni pred jej zadáním, ak je verejný obstarávateľ v časovej tiesni z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať tak v deň jej zadania.
- 5) Výzvu na predloženie cenovej ponuky zašle minimálne trom potenciálnym uchádzačom. Vyhodnotenie prieskumu trhu bude uvedené v tlačive Záznam z prieskumu trhu (príloha č.2).

§ 4

Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky

- 1) Predpokladaná hodnota zákazky na účely tohto zákona sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty. Predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky.

§ 5

Právomoc a zodpovednosť pre verejné obstarávanie

- 1) Starosta obce zodpovedný za verejné obstarávanie:
 - a) na základe schváleného rozpočtu obce a jeho priebežných úprav a podkladov za jednotlivé úseky, pripravuje, aktualizuje a predkladá Obecnému zastupiteľstvu na schválenie plán verejného obstarávania na príslušný kalendárny rok, resp. príslušné plánovacie obdobie,
 - b) administratívne zabezpečuje, metodicky riadi a koordinuje postupy verejného obstarávania obce,
 - c) zabezpečuje administratívny styk „verejného obstarávateľa – Obec Višňov“ (ďalej len „obec“) s Úradným vestníkom EÚ a Úradom pre verejné obstarávanie, čím sa rozumie spracovanie a zaslanie oznámení o vyhlásení postupov verejného obstarávania, oznámení o výsledku verejného obstarávania, príslušných správ v zmysle ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, štatistických hlásení a pod.,
 - d) vedie evidenciu prebiehajúcich postupov verejného obstarávania v rozsahu zadávania nadlimitných zákaziek, podlimitných zákaziek a zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky,

e) zabezpečuje archiváciu ukončených postupov verejného obstarávania v rozsahu zadávania nadlimitných zákaziek, podlimitných zákaziek a zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky,

f) predkladá Obecnému zastupiteľstvu ročnú správu o stave verejného obstarávania.

§ 6

Výber uchádzača a odôvodnenie výberu úspešného uchádzača pri zákazkách s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitná zákazka.

- 1) Vybraný uchádzač musí byť oprávnený dodávať, resp. poskytovať predmet obstarávania.
- 2) Spôsobom na preukázanie oprávnenia je aktuálny výpis z obchodného alebo živnostenského registra alebo potvrdenie o zapísaní v príslušnom profesijnom zoznam (postačuje aj neoverená fotokópia lebo výpis z internetovej stránky napr. www.orsr.sk, www.zrsr.sk, príslušná profesijná alebo stavovská komora alebo združenie).
- 3) Vybraný uchádzač nesmie mať evidované záväzky po lehote splatnosti voči obstarávateľovi.
- 4) Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 5) Ponuky sa vyhodnocujú (podľa § 35, Zák.25/2006 Z. z.) na základe:
 - a) ekonomicky najvýhodnejšej ponuky alebo,
 - b) najnižšej ceny.
- 6) Ak sa ponuky vyhodnocujú na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky, verejný obstarávateľ určí jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky a pravidlá uplatnenia kritérií, ktorými zabezpečí kvalitatívne rozlíšenie splnenia jednotlivých kritérií. Kritériom na vyhodnotenie ponúk podľa ods.6 § 35 Zák.25/2006 Z.z. nesmie byť dĺžka záruky, podiel subdodávok a lehota splatnosti faktúr.

§ 7

Uzatvorenie zmluvy, resp. vystavenie objednávky

- 1) Za obec uzatvára zmluvu štatutárny zástupca – starosta obce. Jeden exemplár zmluvy sa odovzdáva k evidencii zmlúv.
- 2) Za obec vystavuje objednávku starosta obce alebo zodpovedný pracovník OcÚ.

§ 8

Evidencia – štatistika

- 1) Dokumentácia zo zadávania zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky sa eviduje a uchováva po dobu 5 rokov po uzatvorení zmluvy, resp. vystavení objednávky na príslušnom odbore resp. referáte, na ktorom bola vystavená objednávka.
- 2) Súčasťou dokumentácie sú všetky doklady a podklady pre zadanie zákazky, napr. výzvy na predloženie ponuky, záznamy z rokovaní, záznamy z vyhodnotenia ponúk, zmluva, resp. objednávka a pod.
- 3) Obec vytvorí na svojej internetovej stránke sekciu „verejné obstarávanie“, na ktorej bude zverejňovať výzvy a vyhodnotenia verejných obstarávaní,
- 4) Obec vytvorí na svojej internetovej stránke profil v zmysle § 9, ods.9 Zákona o verejnom obstarávaní.

§ 9

Elektronická aukcia

- 1) Obec pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky môže využiť elektronickú aukciu.

§ 10 Komisia

1) Obec, nie je povinná na vyhodnotenie ponúk pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky v súlade s ust. § 40 zákona o verejnom obstarávaní zriadiť vyhodnocovaciu komisiu.

§ 11 Rozpočty – limity

1) Každý verejný obstarávateľ postupuje pri obstarávaní tovarov, služieb, návrhov a prác podľa CPV kódov, schváleného rozpočtu obce na príslušný kalendárny rok a v súlade s limitmi v § 2.

§ 12 Nenávratné finančné príspevky

1) Postup verejného obstarávania v prípade projektov, na ktoré boli získané nenávratné finančné príspevky musí prebiehať v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní a podľa metodiky, pokynov poskytovateľa NFP. V prípade, že poskytovateľ nemá určenú metodiku, postupuje sa podľa tejto internej smernice.

§ 13 Zadávanie zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky, pri ktorých nie je potrebné vykonávať výber dodávateľa prieskumom trhu.

1) Verejný obstarávateľ vymedzuje vecný okruh obstarávaní pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky, pri ktorých nie je potrebné vyberať dodávateľa prostredníctvom prieskumu trhu:

a. Služby

služobné cesty zamestnancov (ubytovanie, parkovanie, taxi služba a-iné),

- prenájom priestorov a ubytovanie účastníkov podujatí,
- právne, poradenské, auditorské, účtovné a poisťovacie služby,
- prepravné, špeditárske a kuriérske služby,
- prekladateľské služby,
- výdavky na reprezentačné účely,
- školenia, kurzy, semináre,
- služby súvisiace so zabezpečením a prevádzkou elektronického aukčného systému,
- služby súvisiace s vypracovaním a predkladaním žiadostí o poskytnutie nenávratných finančných prostriedkov.

b. tovary

- pohonné hmoty, mazivá, oleje a špeciálne kvapaliny do dopravných prostriedkov,
- stravné lístky.

c. stavebné práce

- doplňujúce stavebné práce alebo služby nezahrnuté do pôvodnej zmluvy, ktorých potreba vyplynula dodatočne z nepredvídateľných okolností, a zákazka sa zadáva pôvodnému dodávateľovi, ktorý pôvodnú zmluvu realizuje a celková hodnota stavebných prác alebo služieb nepresiahne 20 % hodnoty pôvodnej zmluvy, ak doplňujúce stavebné práce alebo služby sú nevyhnutné na plnenie pôvodnej zmluvy a nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na splnenie pôvodnej zmluvy,

- tovar, služby, stavebné práce, ktoré z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ.

d. havária

V prípade zabezpečovania odstránenia havárií, ktoré majú za následok škody na majetku obce Dolné Mladonice, je potrebné zabezpečiť tovary, služby alebo stavebné práce u časovo najbližšie dostupného dodávateľa k miestu potreby, pričom zodpovedný zamestnanec vyhotoví krátky zápis. Písomné zdôvodnenie priameho zadania, podpísané primátorom mesta je súčasťou dokumentácie zo zadávania zákazky s nízkou hodnotou.

ČASŤ III ZÁVEREČNÉ A ZRUŠOVACIE USTANOVENIA

1. Za dodržiavanie tejto internej smernice je zodpovedný starosta obce.
2. Táto interná smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov obecného úradu.
3. Táto interná smernica je platná dňom jeho podpísania a nadobúda účinnosť od: 14.6.2014
4. Touto internou smernicou sa od dátumu jej účinnosti nahrádzajú Zásady postupu zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami platné pre Obec Višňov.

Vo Višňove, dňa 13.06. 2014

Ing. Tomko Martin
starosta obce



Návrh vyvesený na úradnej tabuli dňa 20.5.2014

zvesený dňa 6.6.2014

Názov

Číslo

Vznik

Dátum platnosti

Dátum účinnosti

Zodpovedný

Podpis